

Informacje dodatkowe do upoważnień:

Do upoważnień należy dołączyć następujące dokumenty:

- Aktualny odpis z KRS lub aktualne zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej (w przypadku spółki cywilnej – dodatkowo umowa spółki)
- Regon
- NIP

W/w dokumenty muszą być w oryginale lub ksero potwierdzone przez notariusza lub osobę upoważnioną (radca prawny).

Uwaga: Upoważnienie podpisuje osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz - wyszczególnione w rejestrze sądowym lub właściciel w przypadku zaświadczenia o działalności.